Правительство Республики Ингушетия

ГIалгIай Республика Правительство

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026 № 159-р

г. Магас

Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 18 Закона Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия» Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1875 рублей в месяц с учетом ежегодной индексации.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия;

Порядок назначения и выплаты компенсации платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Ингушетия от 21 декабря 2011 г. № 412 «О порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 29 декабря 2012 г. № 298 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Ингушетия от 21 декабря 2011 г. № 412»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 15 июля 2014 г. № 133 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих

образовательные программы дошкольного образования»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 14 августа 2014 г. № 148 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Ингушетия от 21 декабря 2011 г. № 412»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 30 ноября 2017 г. № 187 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 27 февраля 2018 г. № 46 «О внесении изменения в Постановление Правительства Республики Ингушетия от 30 ноября 2017 г. № 187».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия В. В. Сластенин

Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 594E99E85855B8E5C0C3CB3019FD6D82
Владелец: Сластенин Владимир Владимирович
Действителен с 08-12-2025 до 03-03-2027

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 594E99E85855B8E5C0C3CB3019FD6D82
Владелец: Сластенин Владимир Владимирович
Действителен с 08-12-2025 до 03-03-2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от 18.03.2026 № 159-р

Порядок

установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях

1.Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует вопросы взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия (далее – родительская плата), случаи и порядок невзимания родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия (далее - воспитанники), осуществляется на основании гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг (далее - договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и государственной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

2. Взимание родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения воспитанниками ДОО, согласно табелю учета посещаемости воспитанников. Табель учета посещаемости воспитанников оформляется в соответствии с формой табеля учета посещаемости детей (код формы 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными

фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

2.2. При зачислении воспитанника в ДОО родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

2.3. В целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора родители (законные представители) обязаны проинформировать ДОО об отсутствии воспитанника не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании ДОО родительская плата подлежит начислению за этот день. В случае заболевания воспитанника в день посещения ДОО и нахождения в ДОО неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

2.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения воспитанником ДОО и при условии, указанном в пункте 2.3 Порядка, уведомления о предполагаемом отсутствии воспитанника.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно путем безналичного перечисления на лицевой счет общеобразовательной организации родителями (законными представителями) с предоставлением платежного документа, подтверждающего факт оплаты и в сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет ДОО, указанный в договоре.

2.6. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель ДОО обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности ДОО вправе взыскать ее в судебном порядке.

2.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в администрацию государственной дошкольной организации:

заверенного акта сверки (или справки) из ДОО о наличии переплаты;

копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством).

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения воспитанником ДОО на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель ДОО.

3. Порядок невзимания родительской платы

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также детей граждан Российской Федерации, имевших статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, имеющие в соответствии с пунктом 3.1 Порядка право на невзимание родительской платы, подают руководителю ДОО заявление о невзимании родительской платы и представляют следующие документы: заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка; документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении ребенка (детей); документ, подтверждающий участие гражданина в военной специальной операции.

3.3. Кроме документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, заявителем представляются следующие документы:

для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз;

для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов);

законных представителей, воспитывающих детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распоряжение органов опеки и попечительства о назначении опеки над несовершеннолетними.

3.4. Заявление о невзимании родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, рассматриваются руководителем ДОО в течение трех рабочих дней со дня представления. По результатам рассмотрения заявления об изменении родительской платы и

документов, представленных в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, руководителем ДОО принимается решение о невзимании родительской платы или об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка.

3.5. Решение о невзимании родительской платы оформляется приказом руководителя ДОО и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) и ДОО.

3.6. Основаниями для отказа о невзимании родительской платы являются:

отсутствие у заявителя такого права в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 и 3.3 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7. ДОО уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Родительская плата подлежит невзиманию со дня зачисления ребенка в ДОО при наличии документов, подтверждающих это право, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о невзимании родительской платы и документов, подтверждающих это право.

3.9. При наличии у родителей (законных представителей) права на невзимание родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1 Порядка, родительская плата не взимается по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) воспитанника обязаны в письменной форме извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на невзимание родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на невзимание родительской платы оформляется приказом руководителя ДОО и дополнительным соглашением к договору.

3.11. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на невзимание родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель ДОО.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником в ДОО, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Контроль за соблюдением Порядка

5.1. Контроль и ответственность за правильностью начисления размера родительской платы, предоставления льгот по родительской плате, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, возлагается на руководителя ДОО.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и ДОО и настоящим Порядком.

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 594E99E85855B8E5C0C3CB3019FD6D82
Владелец: Сластенин Владимир Владимирович
Действителен с 08-12-2025 до 03-03-2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от 18.03.2026 № 159-р

Порядок
назначения и выплаты компенсации платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия

1. Настоящий порядок устанавливает обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления (далее - Порядок, дошкольные организации, компенсация).

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

20 % размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях на первого ребенка;

50 % размера такой платы на второго ребенка;

70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему в соответствии с договором с дошкольной организацией родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, с учетом применения критерия нуждаемости, установленного постановлением Правительства Республики Ингушетия от 17 августа 2017 г. № 130 «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, подает в дошкольную организацию заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельств о рождении всех детей в возрасте до 18 лет (при наличии в семье детей, обучающихся по очной форме обучения в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования – до 23 лет). Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);

копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);

справка о составе семьи;

документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей – за календарный год, предшествующий году подачи заявления. Учет доходов семьи для исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации, производятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с законом Республики Ингушетия от 13 июня 2018 г. № 24-РЗ «О государственной социальной помощи в Республике Ингушетия». В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, гражданином не представляются;

выписка с реквизитами лицевого счета, открытого в банке.

4. Заявление о предоставлении компенсации с приложенными к нему документами регистрируется дошкольной организацией в журнале регистрации заявлений получателей компенсации в день его представления заявителем, которому выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

5. Дошкольная организация формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Дошкольная организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации направляется уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, направляется уведомление с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 3 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

превышение среднедушевого дохода семьи гражданина критерия нуждаемости, установленного постановлением Правительства Республики Ингушетия от 17 августа 2017 г. № 130 «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

9. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию или уполномоченный орган после устранения оснований для принятия решений об отказе в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Компенсация предоставляется начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации:

в случае представления заявления и документов, указанных в абзацах втором-шестом пункта 3 настоящего Положения - со дня подачи заявления до окончания;

в случае представления заявления и документов, указанных в абзацах втором-пятом и седьмом пункта 3 настоящего Положения - на период признания семьи малоимущей.

11. Расчет компенсации (К) производится ежемесячно от установленного Правительством Республики Ингушетия среднего размера родительской платы

за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с учетом фактической посещаемости ребенком дошкольной организации и фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за отчетный месяц и рассчитывается по следующей формуле:

К = Ф/Р х С х к, где

Ф – размер фактически внесенной родителем (законным представителем) родительской платы за соответствующий расчетный период;

Р – размер родительской платы, установленный учредителем дошкольной организации, за соответствующий расчетный период;

С – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленный Правительством Республики Ингушетия;

к – установленный размер компенсации (в процентах).

12. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

13. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи (Сд) рассчитывается по формуле:

Сд = Дд / Кч /12 (мес.), где

Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в абзаце шестом пункта 3 настоящего Порядка;

Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении и учтенных при назначении компенсации.

14. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обязательств:

лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);

заключение гражданином договора о приемной семье;

принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);

достижение ребенка, с учетом которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет (при наличии в семье детей, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования - до 23 лет). Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств,

указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, письменно известить образовательную организацию о наступлении таких обязательств с приложением копий подтверждающих документов.

15. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению;

аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации. Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, седьмым-одиннадцатым настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

16. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления компенсации принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем

сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, седьмым-одиннадцатым настоящего пункта 15 настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и седьмым пункта 14 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случаях, предусмотренных абзацами четвертым-шестым пункта 14 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка. В случаях, предусмотренных в пункте 15 настоящего Порядка, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

17. В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце десятом пункта 15 настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в образовательную организацию заявление и документы, предусмотренные абзацем седьмым пункта 3 настоящего Порядка, или документ о признании семьи малоимущей.

18. Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается образовательной организацией в порядке и сроки, установленные пунктами 6-9 настоящего Порядка.

19. При выявлении образовательной организацией фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями либо факта несвоевременного извещения гражданином образовательной организации об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация. В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается образовательной организацией в соответствии с законодательством.

20. Дошкольные организации ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным, формируют в автоматизированной информационной системе «АЦК – Финансы» заявки на оплату расходов по выплате компенсации.

21. Министерство финансов Республики Ингушетия до 13 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет денежные средства согласно представленным заявкам.

22. При поступлении финансирования образовательные организации перечисляют компенсацию на лицевые счета родителей (законных

представителей), открытые в кредитных организациях, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который внесена родительская плата.

23. Контроль и ответственность за правильностью начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя ДОО.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты компенсации
платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в государственных образовательных организациях
Республики Ингушетия
(Форма)

_____
Наименование уполномоченного органа

Данные родителя (законного представителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан			Дата выдачи		

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства родителя (законного представителя)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контакт	Домашний телефон:

ные данные	Сотовый телефон:
	E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Правительства Республики Ингушетия от ___ _____ 2025 г. «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и частных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), на _____
_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего_____.

(наименование образовательной организации)

Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я обязуюсь извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Вид дохода*

<*> - не заполняется в случае представления документа о признании в установленном порядке семьи малоимущей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на 1 л. в 1 экз.
	Выписка с реквизитами лицевого счета, открытого в банке
..	

_____ _____

Дата подпись/расшифровка

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гр. _____

на предоставление компенсации принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений получателей компенсации за №___ «____» _____20___ г.

Перечень представленных с заявлением документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты компенсации
платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в государственных образовательных организациях
Республики Ингушетия
(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем о том, что Вам предоставлена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере ____%
на_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Срок предоставления компенсации с "___" ___20__ г. по "___" __20__ г.

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка

М.П.

Приложение 3
к Порядку назначения и выплаты компенсации
платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в государственных образовательных организациях
Республики Ингушетия
(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации

Уважаемый(ая)_____!

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от «___» _____ 2026 г. «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и частных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Вам отказано в предоставлении компенсации части родительской платы на_____

(имя, отчество ребенка, дата рождения)

По причине: _____.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка

М.П.